

## Betreute Arbeitsstunden BAS

### Reglement

#### Zielsetzung

Die Aufgabenhilfe ist ein freiwilliges und kostenloses Angebot der Gemeinde und der KLFR und richtet sich an Schüler\*innen der 1.-6. Primarstufe, welche Mühe haben, ihre Hausaufgaben selbstständig zu erledigen. Sie bietet einen geschützten Raum, um die Hausaufgaben möglichst ungestört zu erledigen.

Die Betreuungsperson bietet allgemeine Hilfestellung bei den Hausaufgaben und unterstützt die Schüler\*innen beim selbstständigen Lernen. Die Aufgabenhilfe ist kein Hütedienst und dient nicht als Nachhilfeunterricht.

Nicht zulässige Zielsetzungen sind:

- Strafmassnahme bei vergessenen Hausaufgaben
- kurzfristige Massnahme
- präventive Massnahme
- Nachhilfeunterricht

#### Zielgruppe

In erster Priorität richtet sich das Angebot an Schülerinnen und Schüler,

- die die Hausaufgaben regelmässig nicht erledigen
- die in ihren Familien begrenzte Unterstützung erhalten und/oder nicht immer die Möglichkeit haben, die Hausaufgaben in einem ungestörten Umfeld zu erledigen
- die die Hausaufgaben aufgrund mangelnder Motivation nicht erledigen

#### Organisation

Zeit:	Die genauen Zeiten werden, abgestimmt auf die Unterrichtszeiten, jährlich neu festgelegt.
Anzahl Schüler/innen:	ca. bis 12 Schüler/innen/Lektion
Aufsicht/Betreuung:	1 vom Vorstand bzw. Gemeinderat angestellte Betreuungsperson (je Schulstandort)
Arbeitsraum:	Pro Schülerin oder Schüler steht ein Arbeitsplatz zur Verfügung. Es darf keine Zeit mit Einrichtungsarbeiten vergeudet werden. Die notwendigen Hilfs- und Lehrmittel stehen zur Verfügung.
Anmeldung:	Die Anmeldung erfolgt durch die Klassenlehrperson. Die Rahmenbedingungen (Wann? Wie oft? Start? Wie lange?) werden mit der Schülerin oder dem Schüler und den Erziehungsberechtigten besprochen. Diese Rahmenbedingungen werden in einer Vereinbarung schriftlich festgehalten.

Regeln:	Die Klassenlehrperson sorgt dafür, dass die Schülerin/der Schüler die Hausaufgaben für die BAS-Lektion kennt (Hausaufgabenbüchlein). Die Schülerin oder der Schüler hat das notwendige Material dabei und erledigt die Hausaufgaben selbstständig. Es wird im Flüsterton gesprochen. Mit der Unterzeichnung der Vereinbarung verpflichten sich Erziehungsberechtigte und Schüler/in zum regelmässigen Besuch der BAS. Es gelten die Absenzenregeln der Schule.
---------	--

### **Aufgabe der Betreuungsperson**

- Koordiniert ihre Aktivitäten während der BAS-Stunden.
- Sorgt für Ruhe und setzt diese durch (Flüsterton, keine Privatgespräche).
- Bietet Hilfestellungen und leistet Unterstützung beim übenden Lernen.
- Führt Kontrolle über Absenzen und Verspätungen.
- Informiert Fach- bzw. Klassenlehrperson über Besonderheiten.
- Ist erste Ansprechpersonen für Fragen zu BAS.
- Entscheidet über die Zulassung, falls eine gewisse Schülerzahl erreicht ist.
- Ist verantwortlich für die Ausrüstung des BAS-Raumes.
- Informiert die Schulleitung.

### **Evaluation**

Im Rahmen der Lehrerkonferenz findet einmal jährlich eine Evaluation in Form einer Aussprache statt. Thema sind Erfahrungen, Erkenntnisse und Veränderungsbedarf.

Vom Vorstand genehmigt am 15.Mai.25

Frank Stoll, Präsident



Heike Tellbrun, Schulleiterin

